



COTISATIONS SAISON 2022 / 2023

Pour info : « UX » (« Under X »), signifie les licenciés de moins « X » ans ; soit par exemple pour U7 , les enfants de moins de 7 ans.

Catégorie	Année de naissance	jusqu'au 7/07	après 7/07
U5 (Micro Basket)	2018 - 2019	115	125
U7 (Baby Basket)	2016 - 2017	140	150
U9 (Mini-Poussin)	2014 - 2015	175	185
U11 (Poussin)	2012 - 2013	215	225
U13 (Benjamin)	2010 - 2011	225	235
U15 (Minime)	2008 - 2009	245	255
U17 (Cadet)	2006 - 2007	255	265
U20 (Junior) évoluant en U20 ou Senior	2003 - 2004 -2005	265	275
Senior	2002 et avant	265	275
Dirigeant, Bureau, Bénévole *	Pas de limite d'âge	65	75
Entraîneur / arbitre *		90	100
Loisir *		30	30
Licence Club*			

En cas de licences multiples, la deuxième est minorée de 30% et les suivantes sont à demi-tarif (la réduction s'applique aux licences les moins chères, et ne s'applique pas aux licences marquées de « * »).

La remise de moins 10 € ne s'applique pas sur les licences à tarif réduit (-30% ou -50%).

Frais de Mutation : Joueur licencié dans un autre club la saison passée

A partir des U15, la cotisation relative à une Mutation supporte un coût supplémentaire de 60 €

Frais de Prêt : Joueur prêté par la JALT à un autre club ou prêté par un autre Club à la JALT

Pour la catégorie U15 : 56 €, pour les catégories au delà : 90€

Les frais de prêt sont à verser au CLUB qui reçoit le joueur

La licence et les frais associés restent ceux du club d'origine.

NB : Montants intégralement reversés au comité

MODE D'EMPLOI D'INSCRIPTION

Le formulaire d'inscription est disponible en mode « pdf formulaire ». Il est téléchargeable sur le site web de la Jalt Basket <https://www.jaltlemans-basket.fr/>

La JALT met également en place un document d'autorisation d'hospitalisation pour les licenciés mineurs afin de pouvoir être plus réactif en cas de blessure.

L'avantage du « pdf formulaire », c'est qu'il vous permet de saisir directement les informations dans le document. Cela évite d'une part les erreurs de relecture, et d'autre part, vous pourrez donc d'une année sur l'autre, vous réinscrire plus facilement en ne faisant que la mise à jour des informations qui auront changé.

Si vous choisissez le formulaire pdf, il faut donc :

- Télécharger ou utiliser les documents fournis par mail :
 - « Categorie_Nom_Prenom_Inscription_Mineur.pdf » et « Categorie_Nom_Prenom_Urgence_Mineur.pdf »
 - ou « Categorie_Nom_Prenom_Inscription_Majeur.pdf »,
- Saisir les informations dans le ou les document(s),
- Imprimer les documents ou les envoyer directement à l'adresse de la JALT
- Passer au secrétariat de la JALT, signer votre dossier et régler la licence.

Si vous choisissez le pdf simple, il faut donc :

- Télécharger ou utiliser les documents fournis par mail (ou passer les prendre au secrétariat de la JALT) :
 - « FICHE MINEUR.pdf » et « FICHE URGENCE.pdf »
 - ou « FICHE MAJEUR.pdf »,
- Remplir le ou les document(s) imprimé(s),
- Passer au secrétariat de la JALT, signer votre dossier et régler la licence.

Conseils pratiques pour le formulaire PDF :

-Les deux logiciels gratuits suivants ont été utilisés pour tester les formulaires « Adobe Reader » et « Foxit Reader ». « Foxit Reader » est un logiciel plus léger à installer que son concurrent « Adobe Reader ». Attention l'installation du produit « Adobe Reader » s'accompagne par défaut de logiciels partenaires, pensez à décocher les cases avant installation.